

**UCHWAŁA NR XLIV/378/2014
RADY POWIATU KONIŃSKIEGO**

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego, jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego w szczególności w sprawach opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz dotyczących współpracy z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, jak również opiniowania w sprawach funkcjonowania tych organizacji i podmiotów.

§ 2. 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego składa się z dziewięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Konińskiego, wybranych uchwałą Rady,
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Konińskiego, wybranych uchwałą Zarządu,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu konińskiego, zwanych dalej organizacjami.

2. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego dokonuje się w następującym trybie:

- 1) Ogłoszenie o wyborach do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego Zarząd Powiatu zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*, na stronie internetowej www.powiat.konin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Koninie.
- 2) W ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów na członków Rady, termin publikacji listy zgłoszonych kandydatów oraz termin zebrania organizacji, podczas którego wyłonieni zostaną przedstawiciele do Rady.
- 3) Zgłoszenia kandydatów dokonują organizacje poprzez przesłanie karty zgłoszenia kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego na adres: Starostwo Powiatowe w Koninie, Al. 1 Maja 9, 62-510 Konin (wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).
- 4) Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego.
- 5) Zgłoszenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
- 6) Weryfikacji kompletności zgłoszeń dokonuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Uprawnionymi Podmiotami.
- 7) Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji, która dokonała zgłoszenia (spełniające warunki formalne określone w ogłoszeniu) zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.powiat.konin.pl oraz na tablicy ogłoszeń, nie później niż 7 dni przed zebraniem, o którym mowa w pkt 8).

- 8) Członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego reprezentujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wybierają przedstawiciele organizacji, które zgłosiły kandydatów, w głosowaniu tajnym na zebraniu zwołanym przez Zarząd Powiatu. Zebranie otwiera Starosta lub osoba przez niego upoważniona, prowadząc zebranie do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania dokonywanego przez obecnych na zebraniu przedstawicieli organizacji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zebranie jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej połowa organizacji, które dokonały zgłoszenia kandydatów umieszczonych na liście kandydatów.
- 9) Uprawnieni do głosowania są przedstawiciele organizacji legitymujący się pisemnym pełnomocnictwem organizacji do udziału w zebraniu i wykonywania prawa głosowania.
- 10) Wyborów przedstawicieli organizacji do Rady dokonuje się na kartach do głosowania, na których wpisuje się czytelnie imię i nazwisko kandydata lub kandydatów, na których oddaje się głos. Każda organizacja może oddać głos na nie więcej niż 5 kandydatów umieszczonych na liście. Wpisanie większej liczby kandydatów na karcie do głosowania oznacza głos nieważny.
- 11) W skład Rady wchodzi osoby, które uzyskały w głosowaniu największą kolejno liczbę głosów.
- 12) Jeżeli nie będzie można ustalić składu Rady z powodu równej ilości otrzymanych głosów przeprowadza się na zebraniu wybory dodatkowe.
- 13) Z przebiegu zebrania i wyborów sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
- 14) Obsługę administracyjną, techniczną i protokołowanie zebrania oraz wykonywanie czynności komisji skrutacyjnej przeprowadzanych wyborów zapewnia Starostwo Powiatowe w Koninie.
- 15) Na podstawie wyników przeprowadzonych na zebraniu wyborów Zarząd Powiatu dokonuje powołania w skład Rady 5 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady:

- 1) na skutek złożenia rezygnacji,
- 2) na wniosek 2/3 składu Rady,
- 3) w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu Konińskiego.

2. Zarząd Powiatu odwołuje również członka Rady w przypadku podjęcia uchwał przez organy o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) w sprawie zmiany przedstawiciela desygnowanego przez te organy do składu Rady.

§ 4. W przypadku odwołania członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego przed upływem kadencji jej skład zostaje uzupełniony, przy czym jeżeli wakat dotyczy:

- 1) przedstawiciela Rady Powiatu lub Zarządu Powiatu – skład uzupełniany jest o osobę odpowiednio wskazaną przez Radę Powiatu lub Zarząd Powiatu,
- 2) przedstawiciela organizacji – członkiem Rady zostają kolejne osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w wyborach, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały.

§ 5. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w pracach Rady.

§ 6. Członkiem Rady może być osoba, która korzysta w pełni z praw publicznych i nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Obsługę administracyjną – biurową posiedzeń Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Koninie.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Koniński jako Przewodniczący Zarządu Powiatu i prowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady dokonuje się wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady.

4. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

5. Zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady odbywa się w formie zadeklarowanej przez członków Rady na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.

6. W miarę potrzeb Przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady zaprosić do udziału w posiedzeniu ekspertów i inne osoby.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant wybrany spośród członków Rady.

8. Protokoły Rady przechowywane są i archiwizowane w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 8. 1. Rada – w formie uchwał – wydaje opinie i zajmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii, stanowiska wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu uchwały.

3. Nieprzedstawienie opinii lub stanowiska w przewidzianych terminach oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

4. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami.

5. Uchwałom nadaje się kolejny numer i oznacza datą podjęcia.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

7. Stanowiska w sprawach organizacyjnych i proceduralnych są przyjmowane w formie zapisu w protokole z posiedzenia Rady.

8. Uchwały Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego przekazywane są Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Staniewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/378/2014
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 30 września 2014 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
POWIATU KONIŃSKIEGO**

przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwa organizacji:
2. Siedziba, telefon (dane do korespondencji):
3. Nr KRS (lub innego dokumentu rejestrowego):
4. Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata:
5. Dane do korespondencji: adres, telefon, e-mail kandydata:
6. Uzasadnienie zgłoszenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego.

Oświadczam również, iż nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby i w zakresie przyjętej procedury wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Konińskiego.

.....
podpis kandydata

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizacji

.....
pieczęć organizacji