

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/207/02
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 27 lutego 2002 roku
w sprawie ustanowienia tytułu honorowego
„Zasłużony dla powiatu konińskiego”

REGULAMIN

przyznawania tytułu honorowego "Zasłużony dla powiatu konińskiego"

§ 1

Tytuł honorowy „Zasłużony dla powiatu konińskiego” nadaje się osobom fizycznym, osobom prawnym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym jednostkom organizacyjnym, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej, względnie realizacją swoich zadań wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju powiatu konińskiego i jego promocji, albo szczególnymi osiągnięciami indywidualnymi rozśławiły jego imię.

§ 2

1. Tytuł honorowy „Zasłużony dla powiatu konińskiego” ustanowiony przez Radę Powiatu Konińskiego, zwany w dalszej części regulaminu „tytułem”, nadaje Zarząd Powiatu Konińskiego w drodze uchwały podjętej zgodnie z decyzją Kapituły, której funkcjonowanie określają: § 5 i § 6 niniejszego regulaminu.
2. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie tytułu są: organy jednostek samorządu gminnego, organizacje społeczne i zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, Starosta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł może być nadany jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 3

Materialny wyraz nadania tytułu honorowego stanowi pamiątkowa odznaka wraz z legitymacją lub dyplomem.

Wzór okolicznościowej odznaki oraz legitymacji i dyplomu, stwierdzających nadanie tytułu honorowego określają **załączniki nr 1, nr 2 i nr 3**, stanowiące integralną część niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wniosek o nadanie tytułu osobie fizycznej powinien zawierać: dokładne dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia i konkretny opis uzasadniający nadanie tytułu.
2. Wniosek o nadanie tytułu podmiotowi, nie będącemu osobą fizyczną, winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie tytułu.
3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do: prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji.

Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla rozwoju i promocji powiatu konińskiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki oraz dokonania, przynoszące istotne korzyści dla wizerunku powiatu lub jego rozwoju.

§ 5

1. W sprawach dotyczących tytułu właściwa jest Kapituła tytułu honorowego „Zasłużony dla powiatu konińskiego”, zwana dalej Kapitułą.
2. Członków Kapituły w liczbie od 5 do 9 osób powołuje, odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji, Zarząd Powiatu Konińskiego w drodze uchwały, z tym że poza osobami wybieranymi do Kapituły w trybie określonym powyżej, w skład Kapituły wchodzi z urzędu: Starosta Koniński i Przewodniczący Rady Powiatu.
3. Przewodniczącym Kapituły jest Starosta Koniński.
4. Kapituła na pierwszym posiedzeniu uchwała zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków, regulamin działania.

§ 6

1. Wnioski podmiotów określonych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu o nadanie tytułu powinny być składane w Starostwie Powiatowym w Koninie.
2. Wnioski o nadanie tytułu rozpatruje Kapituła na zasadach określonych w swoim regulaminie działania a w wyjątkowych sytuacjach Zarząd Powiatu Konińskiego.
3. Kapituła może odpowiednio:
 - a) przyznać tytuł i w celu jej nadania przekazać swą decyzję Zarządowi Powiatu Konińskiego,
 - b) odmówić uwzględnienia wniosku i nadania tytułu.
4. Zarząd Powiatu Konińskiego może przyznać tytuł, jeżeli wniosek dotyczy podmiotu zbiorowego, a względy czasowe nie pozwalają zastosować procedury z udziałem Kapituły tytułu honorowego. Stosowną uchwałę wraz z uzasadnieniem, Zarząd przekazuje do wiadomości Kapituły.

§ 7

1. Tytuł wręcza Starosta Koniński lub Przewodniczący Rady Powiatu Konińskiego.
2. W zastępstwie osób wskazanych w postanowieniu poprzedzającym tytuł mogą wręczyć również osoby działające z ich upoważnienia .
3. Wręczenie tytułu powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym tytuł został nadany.
4. Osobom i podmiotom tytuł nadaje się wręczając pamiątkową odznakę wraz z legitymacją lub dyplomem.

§ 8

1. Ewidencję nadanych tytułów oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi Starostwo Powiatowe w Koninie
2. Koszty wykonania tytułu oraz wydatki związane z jego nadaniem pokrywane są z budżetu powiatu konińskiego.

Załączniki:

1. Graficzny wzór legitymacji.
2. Graficzny wzór dyplomu.
3. Wzór pamiątkowej odznaki.