

## **UCHWAŁA Nr 11/2005**

### **kapituły tytułu honorowego Zasłużony dla Powiatu Konińskiego**

z dnia 14 listopada 2005 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu działania kapituły tytułu honorowego "Zasłużony dla powiatu konińskiego".**

Na podstawie uchwały nr XXXVI/207/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 27. 02. 2002 r. w sprawie ustanowienia tytułu honorowego "Zasłużony dla Powiatu Konińskiego" oraz Regulaminu przyznawania tytułu honorowego, kapituła postanowiła:

#### § 1

Dokonać zmiany treści Regulaminu działania kapituły tytułu honorowego „Zasłużony dla powiatu konińskiego”, stanowiącego załącznik do w/w uchwały, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Kapituły.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Kapituły  
Stefan Działara

### **REGULAMIN działania kapituły tytułu honorowego „Zasłużony dla powiatu konińskiego”**

#### § 1

Kapituła rozpatruje wnioski o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla powiatu konińskiego”, zwanego dalej tytułem, kierując się Uchwałą nr XXXVI/207/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 28 lutego 2002 r. oraz regulaminem przyznawania tytułu, a także zapisami niniejszego regulaminu.

#### § 2

Posiedzenie kapituły zwołuje jej Przewodniczący.

#### § 3

1. Pracą kapituły kieruje Przewodniczący, który w szczególności otwiera i zamyka posiedzenia, udziela głosu członkom kapituły i decyduje o przystąpieniu do głosowania.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniem kapituły kieruje wyznaczona przez niego osoba spośród członków kapituły.
3. W posiedzeniu kapituły mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

#### § 4

Posiedzenie kapituły jest zdolne do podejmowania ważnych głosowań przy obecności co najmniej połowy członków.

#### § 5

Członkowie kapituły otrzymują zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z kopiami wniosków o nadanie tytułu nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

#### § 6

W przypadku uwzględnienia wniosku o przyznaniu tytułu:

1. Kapituła podejmuje stosowną uchwałę, którą podpisuje Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba,
2. Przyjętą uchwałę kapituła przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu Konińskiego w celu podjęcia uchwały o nadaniu tytułu.

#### § 7

W przypadku nie uwzględnienia wniosku o nadanie tytułu, kapituła podejmuje stosowną uchwałę wpisaną do protokołu posiedzenia.

#### § 8

Uchwały, o których mowa w § 6 i § 7 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos kierującego posiedzeniem kapituły.

#### § 9

Ustala się zasadę jednokrotnego przyznawania tytułu.

#### § 10

Z każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół podpisywany przez osobę kierującą oraz protokolanta.

#### § 11

Wydział Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Koninie prowadzi obsługę kapituły, a w szczególności:

1. przyjmuje wnioski w sprawie przyznania tytułu;
2. przygotowuje zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia kapituły;
3. protokołuje posiedzenia;
4. archiwizuje dokumentację związaną z pracami kapituły.
5. prowadzi korespondencję w sprawach objętych przedmiotem działania kapituły

## § 12

Niniejszy regulamin podpisują wszyscy obecni przy głosowaniu członkowie kapituły i może on być uchwalony bądź zmieniony w trybie właściwym dla podejmowania uchwał przez kapitułę.

## § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 14 listopada 2005 r.

Podpisy obecnych członków kapituły:

Stefan Działara

Sławomir Chmieliński

Andrzej Nowak

Henryk Nowak

Zenon Paszek

Jerzy Ciupa